Certificación para Contratistas del Sector Público

EL SUSCRITO GERENTE DE LA E.S.E HOSPITAL MARINO ZULETA RAMIREZ DE LA PAZ -CESAR

NIT 824000204-5

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que la Doctora ***JULIA CAROLINA ENA ROSA USTARIZ OROZCO*** identificado(a) con cédula de ciudadanía No.1.062.398.307 expedida en San Diego-cesar, ha suscrito con la ***E.S.E HOSPITAL MARINO ZULETA RAMIREZ*** el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.6665458 **del *22/08/2024***

OBJETO: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LA PLANEACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE SALUD PREDICTIVO Y PREVENTIVO EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD DE LA ESE HOSPITAL MARINO ZULETA RAMIREZ DEL MUNICIPIO DE LA PAZ (CESAR).*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1) Acompañar de forma técnica en el diseño de las actividades básicas a desarrollar por los EBS según perfiles académicos y lineamientos institucionales de Ministerio de Salud y Protección Social. 2) Apoyar con las jornadas de desarrollo de capacidades mensuales dirigidas a los EBS para la adherencia a los lineamientos de Ministerio de Salud y Protección Social. 3) Elaborar los formatos que se requieran para el desarrollo de las jornadas territoriales de los EBS en el marco de los lineamientos de Ministerio de Salud y Protección Social. 4) Apoyar en la construcción del Plan de Trabajo y Cronograma del abordaje territorial de los EBS. 5) Elaborar el documento guía de soporte para el fortalecimiento de la Gestión Territorial en APS de los EBS. 6) Apoyar en la construcción del Plan de Trabajo y Cronograma del abordaje territorial de los EBS. 7) Apoyar en la elaboración de actas y documentos gerenciales que se requieran como evidencia para el cumplimiento de los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social. 8) Apoyar en la construcción de los modelos de presentación de informes por parte de los EBS. 9) Apoyar en la elaboración y ajustes a los que hubiere lugar del anexo financiero con base en los lineamientos del

Certificación para Contratistas del Sector Público

Ministerio de Salud y Protección Social. 10) Apoyar en la realización de las auditorías internas que se requieran para garantizar la operación eficiente de la estrategia de APS, así como en la elaboración de los planes de mejora requeridos.11) Estructurar los formatos de plan de cuidado individual, familiar y comunitario para el desarrollo de la estrategia, así como los ajustes requeridos para su eficiente implementación. 10) Apoyar la gestión documental a su cargo con base en el artículo 42 de la Ley 594 de 2000, entregando una copia mensual en medio físico y magnético que contenga el informe de actividades y demás documentos contractuales necesarios para el trámite de pago, según lineamientos proporcionados por la supervisión.12) Las demás actividades que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado.

FECHA DE INICIO: *22/08/2024*

FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas prórrogas): *22/12/2024*

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI___ NO_x__

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI_x__ NO___

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI___ NO _x_

Para mayor constancia se firma en el Municipio de la paz-cesar, a solicitud del interesado, a los (08) días de enero del 2025.

FIRMA

VANESSA MILENA TORRES MARTINEZ